

Mission	Accompagnement des résidents dans toutes les activités du quotidien, de la vie sociale et de l'animation, selon les besoins et les spécificités du service auquel le collaborateur est principalement affilié. Référant des interventions d'animation LV, organisation et suivi de la participation des résidents à l'Animation Village. Travaille à établir des liens entre la pratique du terrain et la théorie acquise dans le cadre des cours professionnels	
Place dans l'organisation	Supérieur direct	Responsable du Lieu de Vie
	Subordonnées directes	-
	Relation fonctionnelle	Membre de l'équipe et du secteur SAMS et Animation
Suppléance	Remplacé par	Membre de l'équipe et du secteur SAMS et Animation
	Limites	Organisation et réalisation du quotidien sur délégation du responsable d'équipe, du PF et de l'équipe.
	Remplace	Membres de l'équipe et du secteur SAMS/Animation selon délégation ciblée.
	Limites	Organisation et réalisation du quotidien et tâches déléguées par le responsable de l'équipe, le PF et l'équipe.
Tâches/responsabilités principales	Accompagnement	Dans toutes les activités du quotidien, propose aux résidents un accompagnement mettant en œuvre des actions proportionnelles aux besoins, favorisant le maintien des ressources ou leur réactivation et compensant les déficits. Participe aux soins d'accompagnement dans une visée de bien-être et de confort. Participe à l'élaboration, évalue et réajuste régulièrement le projet de soins et d'accompagnement des résidents dans la spécificité de ses attributions. S'investit dans la vie quotidienne du lieu de vie dans l'objectif de favoriser l'autonomie, l'indépendance, l'autodétermination des résidents dans tous les domaines où cela est possible.
	Vie sociale	Propose des espaces de communication aux résidents, en individuel ou en groupe, qui doivent favoriser l'expression des aspirations de chacun, la convivialité, la création de liens, un sentiment d'appartenance, le bien-être, le maintien d'une bonne estime et de la réalisation de soi. Applique au quotidien le processus d'accueil et d'intégration des nouveaux résidents.
	Activités animations ou occupationnelles	A une vision globale des interventions quotidiennes et des activités du service. Conçoit et met en œuvre, de manière individuelle ou en équipe, un programme d'animations et d'activités occupationnelles, individuelles ou de groupes, correspondant aux désirs et besoins des résidents en veillant à ce que le programme réponde aux spécificités et aux moyens du service et à ce qu'il soit en cohérence avec les orientations institutionnelles. Participe aux projets et mises en œuvre des grandes manifestations de l'institution.
	Gestion RH	Participe à la formation des stagiaires sur délégation du responsable de l'équipe ou de l'équipe. Participe activement à l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs, stagiaires. etc.
	Gestion budgétaire	Participation aux mesures d'économie. Réalisation des achats en tenant compte du budget des résidents. Réalise les fiches de caisses permettant la gestion de la comptabilité du service.
	Démarche qualité	Contribution au développement du système qualité en faisant des propositions d'amélioration continue par le biais de requêtes qualité. Participation à l'élaboration des procédures de son service en fonction de ses compétences et application des procédures.

	Communication	Anime ou participe activement aux séances, en favorisant une approche interdisciplinaire à l'interne comme à l'externe de l'équipe. Utilise et maîtrise les outils de communication mis à disposition par l'entreprise : téléphone, email, dossiers individuels des résidents. Connaît et maîtrise au quotidien l'outil qualité de l'institution. Participe à l'élaboration des procédures de fonctionnement du service et les applique. Représente efficacement la structure d'accueil auprès des partenaires, et des familles.
	Gestion du matériel	Gère et entretient le matériel mis à disposition pour son activité et celle du service. Signale les défauts ou les objets abîmés par le biais des bons d'intervention du service technique.
Autorité, pouvoir de décision	Signature	Observations quotidiennes
	Représentation	-
	Décision	Organisation quotidiennes des activités spécifiques du service et des résidents en collaboration avec le responsable et l'équipe du lieu de vie.
Compétences requises Exigences professionnelles	Bonnes bases français écrit/oral	
	Rigueur, sens des responsabilités, entregents, bonne organisation, sens de la planification, ponctualité, flexibilité. Maîtrise des outils informatiques de base.	