

Mission	Conceptualiser, mettre en place et gérer un programme d'accompagnement, d'activités et d'animations pour la clientèle de l'institution, intégrant des intervenants externes.	
Place dans l'organisation	Supérieur direct	Directrice SAMS et Animation
	Subordonnés directs	Collaborateurs de l'animation village
	Relation fonctionnelle	Responsables de secteurs, animateurs de la Fondation, équipes d'Animation Village, équipe des SAMS
Suppléance	Remplacé par	Responsable Animation Village
	Limites	Gestion et coordination des interventions faites par les intervenants externes
Tâches/responsabilités principales	Organisation	<p>Conçoit et met en œuvre, dans une démarche interdisciplinaire, un programme d'animations et d'activités occupationnelles, individuelles ou de groupes, correspondant aux désirs et besoins de la clientèle. Ce programme doit répondre aux spécificités et moyens du secteur SAMS/Animation et être en cohérence avec les orientations institutionnelles.</p> <p>Propose et garantit aux clients des activités et animations mettant en œuvre des actions proportionnelles aux besoins, favorisant le maintien des ressources ou leur réactivation et compensant les déficits.</p> <p>Objectif : permettre aux clients de s'occuper, se recréer, se réaliser, participer à la vie sociale.</p> <p>A une vision globale des interventions quotidiennes et des activités de toutes les structures de la Fondation, faites par les intervenants externes.</p> <p>Veille à garantir un équilibre entre les activités/animations effectuées par les intervenants externes et les membres des services d'animation.</p>
	Gestion RH	<p>Suit et évalue régulièrement la qualité et la pertinence des prestations des intervenants.</p> <p>Gère et coordonne les plannings des intervenants dans les différentes structures de l'institution.</p> <p>Organise et assure un bilan annuel individualisé avec chaque intervenant.</p>
	Gestion budgétaire	A une vision globale de l'enveloppe budgétaire du secteur Animation.
	Démarche qualité	Contribue au développement du système qualité en participant à l'élaboration et au contrôle des indicateurs définis pour son secteur et fait des propositions d'amélioration continue.
	Communication	<p>Assure un échange d'information régulier entre les intervenants et les différents collaborateurs.</p> <p>Prend en compte les points de vue et opinions des collaborateurs dans la décision de maintien ou de réévaluation des prestations des intervenants externes.</p> <p>Utilise les outils de communication mis à disposition: téléphone, email, dossiers individuels des clients.</p> <p>Représente efficacement la structure d'accueil auprès des partenaires, des clients et des familles.</p>
	Gestion du matériel	<p>Assure le maintien de locaux propres et aménagés pour les activités et animations des intervenants.</p> <p>Gère le matériel nécessaire au bon fonctionnement des interventions, en collaboration avec les intervenants externes</p>
Autorité, pouvoir de décision	Signature	Contrats des intervenants externes.
	Représentation	Sur délégation de la Direction
	Décision	Organisation du programme d'animations

Compétences requises Exigences professionnelles		expérience dans l'animation en gériatrie et/ou psychogériatrie
		Bonne organisation, sens de la planification, ponctualité, flexibilité
		Maîtrise des outils informatiques de base.