

Mission	Gestion de l'Animation Village qui englobe toutes les animations de type « sphère publique ». Mise en place et animation de toutes les activités de la vie sociale et de l'animation, selon les besoins et les spécificités des clients. Analyse, conception et gestion de la globalité de l'Animation Village.	
Place dans l'organisation	Supérieur direct	Directrice SAMS et Animation
	Subordonnés directs	Collaborateurs de l'r Animation Village
	Relation fonctionnelle	Responsables de secteurs, cadres de direction, animateurs de la Fondation
Suppléance	Remplacé par	1. Responsable d'animation Village de l'autre site 2. Animateur Village selon délégation
	Limites	1. Gestion et coordination du service 2. Organisation et réalisation du quotidien et tâches ciblées déléguées
	Remplacé par	1. Responsable de l'Animation Village de l'autre site, 2. Membres de l'équipe des SAMS et Animation.
	Limites	1. Gestion et coordination du service 2. Organisation et réalisation du quotidien
Tâches/responsabilités principales	Organisation	Conceptualise et met en place les organisations et est garant de leur mise en pratique pour garantir l'atteinte des objectifs fixés. Tient à jour les dossiers individuels des clients et veille à leur optimisation dans la spécificité de ses attributions
	Accompagnement et vie sociale	Propose et garantit aux clients dans toutes les activités un accompagnement mettant en œuvre des actions proportionnelles aux besoins, favorisant le maintien des ressources ou leur réactivation et compensant les déficits. Participe à l'accompagnement dans une visée de bien-être et de confort. Elabore de manière interdisciplinaire le concept d'accompagnement. Elabore, évalue et réajuste régulièrement le projet de soins et d'accompagnement de la clientèle dans la spécificité de ses attributions. Applique au quotidien le processus d'accueil et d'intégration des nouveaux clients. Favorise l'autonomie, l'indépendance, l'autodétermination dans tous les domaines où cela est possible. Propose et garantit aux clients en individuel ou en groupe des espaces pour communiquer ; espaces qui doivent favoriser l'expression de leurs aspirations, la convivialité, la création de liens, un sentiment d'appartenance, de bien-être, le maintien d'une bonne estime de soi et la réalisation de soi
	Activités animations ou occupationnelles	A une vision globale des interventions quotidiennes et des activités du service. Conçoit et met en œuvre un programme d'animations et d'activités occupationnelles, individuelles ou de groupes, correspondant aux désirs et besoins de la clientèle. Ce programme doit répondre aux spécificités et moyens du service et être en cohérence avec les orientations institutionnelles. Permet aux clients de s'occuper, se recréer, se réaliser, participer à la vie sociale. Propose et garantit aux clients en individuel ou en groupe des espaces pour communiquer ; espaces qui doivent favoriser l'expression de leurs aspirations, de leurs choix de vie et le sentiment de citoyenneté.
	Gestion budgétaire	Assure la comptabilité du service en respectant les budgets du secteur Animation
	Gestion RH	Orienté, suit, conseille, encadre et évalue avec compétence les collaborateurs du service. Est garant de la formation des étudiants, apprentis et stagiaires du service. Accueille et intègre les nouveaux collaborateurs. Gère la planification des horaires des membres du service.
	Démarche qualité	Contribue au développement du système qualité en participant à l'élaboration et au contrôle des indicateurs définis pour son secteur et fait des propositions d'amélioration continue.

	Communication	Anime et participe activement aux séances, en favorisant une approche interdisciplinaire à l'interne comme à l'externe de l'équipe. Utilise et maîtrise les outils de communication mis à disposition par l'entreprise : téléphone, email, dossiers individuels des résidents. Connaît et maîtrise au quotidien l'outil qualité de l'institution. Elabore les procédures de son service et les applique. Représente efficacement la structure d'accueil auprès des partenaires, des clients et des familles.
	Gestion du matériel	Assure la décoration des espaces communs. Veille à une utilisation et un entretien correct du matériel du service, gère les stocks. Applique et fait appliquer les normes d'hygiène et d'écologie au quotidien.
Autorité, pouvoir de décision	Signature	Sur délégation de la Directrice SAMS et Animation
	Représentation	Sur délégation de la Directrice SAMS et Animation
	Décision	Organisation et réalisation du quotidien et responsabilités déléguées par la Directrice SAMS et Animation
Compétences requises Exigences professionnelles		Formation dans le domaine social
		Expérience en animation ; en PAA et dans le maintien à domicile
		Aisance en informatique
		Formation FEE