

<b>Mission</b>	Assurer la direction opérationnelle des lieux accueillant les clients en hébergement long séjour. Assumer la coresponsabilité avec sa collègue directrice exploitation ; SAMS et animation (DESA) de l'accompagnement des clients en long séjour et du développement d'une collaboration interdisciplinaire au sein de la Fondation. Veiller à la qualité des prestations de soins et d'accompagnement délivrées aux clients.	
<b>Place dans l'organisation</b>	Supérieur direct	Directeur général (DG) et Directrice soins et accompagnement (en co-subordination avec le DG).
	Subordonnés directs	Responsable de site (Les Lyss et Grand Pré) ; Infirmier Responsable lieu de vie (Melon d'eau, Pierre de lune, Pré marchand, Bois Bossy) ; Responsable service de nuit ; Art-thérapeute ; Évaluateur Plaisir ; Responsable nettoyage et buanderie. Gestionnaire RH et administration ; Assistante de direction et responsable de l'amélioration (en co-subordination avec le DG et la DSA).
	Relation fonctionnelle	Experts du Conseil. Médecins responsables, Pharmacien Conseil.
<b>Suppléance</b>	Remplacé par	Directrice Exploitation ; Sams et animation (DESA), Gestionnaire RH et administration. Infirmier(ière) responsable lieu de vie ou service de nuit avec mandat d'adjoint à la direction soins et accompagnement.
	Limites	Selon compétence et mandat de délégation spécifique
	Remplace	Directeur général (DG), Directrice Exploitation ; SAMS et animation (DESA), Gestionnaire RH et administration
	Limites	Selon compétence et mandat de délégation spécifique
<b>Tâches/responsabilités principales par processus</b>	Management	Contribuer à la mise en œuvre du plan stratégique, à la définition des objectifs et des concepts institutionnels. Participer à la mise en place d'une structure organisationnelle formelle et fonctionnelle adaptée. Proposer, développer et mettre en œuvre des projets en lien avec les lieux de vie ou l'accompagnement des clients. Participer au maintien de la norme ISO 9001 et aux autres labels (fourchette verte, ensemble contre la douleur, ...). Veiller à la bonne utilisation du système qualité comme outil de gestion et contribuer à son optimisation. Soutenir la mise en œuvre des améliorations retenues suite aux audits, aux résultats de différents groupes de travail. Collaborer au développement d'activités et d'outils de promotion de la Fondation.
	Ressources humaines	Suivre les dotations en personnel, les absences, les remplacements. Contrôler les plannings des secteurs dont elle a la charge afin de vérifier qu'ils disposent des ressources nécessaires pour assumer la charge de travail selon règles de la CCT. Recruter, engager, évaluer, avertir, licencier, rédiger les certificats de travail des responsables et du personnel des secteurs SAMS, animation, restauration et service. Veiller à l'utilisation, à l'actualisation et au développement des compétences de ses collaborateurs en proposant des formations continues selon le budget défini. Fabia ? Contribuer au développement et à l'application de mesures permettant aux collaborateurs et aux prestataires d'évoluer dans un environnement respectueux et bienveillant préservant leur sécurité et leur santé physique et psychique.

## DF\_Directrice des soins et de l'accompagnement

	Ressources financières	Participer à la définition des budgets et à l'identification des risques financiers. Suivre les budgets des soins, du matériel auxiliaire, du traitement du linge, de l'entretien des locaux et du mobilier. Contrôler les factures et de leurs imputations correctes dans les comptes. Suivre les créanciers, clients, assureurs, états pour les LS. Suivre les évaluations PLEX / Plaisir. Effectuer les demandes API. Veiller aux mesures d'économies susceptibles d'être adoptées.
	Ressources hôtelières	Coordonner l'organisation des manifestations, événements et fêtes de la Fondation avec les secteurs concernés en assurant la fourniture des prestations de qualité.
	Ressources administratives	Veiller au respect des directives administratives, financières et comptables posées par les autorités et le Conseil de Fondation. Définir et suivre l'utilisation des dossiers de soins informatisés. Tient à jour les tableaux de bord et indicateurs en lien avec son activité et prépare avec la DESA la revue de direction du processus accompagnement.
	Matériel, équipements infrastructures et logistique	Assurer l'approvisionnement en matériel, produits et équipements nécessaires aux soins, aux activités d'animation, aux travaux de nettoyage des surfaces, du mobilier et du linge, en vérifiant que les achats soient conformes aux besoins et budget fixé. Faire en sorte que les clients et le personnel disposent d'espaces de vie et de travail agréables, accueillants qui soient entretenus dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Évaluer les besoins et propositions d'amélioration au niveau de l'aménagement, du renouvellement et de l'acquisition du matériel et des équipements des secteurs ont elle a la charge.
	Prestations Accompagnement	Gérer le processus d'admission, de transfert et de sortie des clients en veillant (en collaboration avec la DESA) au maintien d'un taux d'occupation optimal du long séjour. Diriger et superviser la gestion des projets liés aux soins et à l'animation. S'assurer que les mesures prises garantissent le bien-être des clients et qu'elles soient réévaluées régulièrement. Veiller à l'application des directives cantonales, administratives, médicales et sécuritaires dans les pratiques et prestations prodiguées dans les lieux de vie. Superviser l'emploi et la coordination des prestataires externes (médecins, art-thérapeute, musicothérapeute) et évaluer la collaboration avec les équipes soignantes. Veiller à ce que les relevés des données nécessaires au suivi de la facturation Court Séjour, LS soient bien effectués et transmis dans les temps à la comptabilité. Offrir un appui dans la gestion des situations complexes et des plaintes. Participer à la gestion de la cellule de crise.
	Autre	Assurer les mandats spécifiques confiés par le Conseil de Fondation et/ou le Bureau du Conseil. Assurer la fonction de coordinatrice sécurité et santé au travail.
<b>Autorité, pouvoir de décision</b>	Signature	Cf. tableau des signatures établi par le Conseil de Fondation (droit de signature simple pour les affaires courantes des secteurs dont elle à la charge et double (avec le Président, le Vice-Président, le DG et la DESA) pour les affaires engageant la Fondation).
	Représentation	Représenter la Fondation dans les instances, les groupes de travail ou les séances externes définis en direction. Veiller à l'intégration et à la reconnaissance de la Fondation dans le tissu socioculturel local et cantonal.
	Décision	Utiliser son droit à l'engagement de dépenses dans le respect strict des lignes budgétaires et des directives posées par le Conseil de Fondation (cf. tableau des signatures).

	Prendre les décisions qui s'imposent dans l'intérêt de la Fondation, dans la limite de ses compétences en ayant évalué les risques et les conséquences. Voix consultative au Bureau du Conseil. Voix délibérative au Groupe Experts.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Compétences requises**  
**Exigences professionnelles**

	Aisance relationnelle et rédactionnelle ; Maîtrise des outils bureautiques Microsoft Office, Wedo, PEP, DIR, GED.
	Intérêt pour la personne âgée, Sens de l'organisation ; Autonomie ; Rigueur ; Esprit d'équipe ; Capacité de leadership.
	Expérience pratique confirmée dans la gestion d'équipe, en gériatrie et/ou psychiatrie de l'âge avancé.
	Bachelor en soins infirmier, Diplôme d'infirmier en SG, Niveau II, ou titre jugé équivalent, reconnu par la Croix rouge Suisse, Formation de cadre reconnue et validée. Diplôme fédéral de direction d'institutions sociales ou DAS / MAS en gestion d'institutions socio-sanitaires. Formation de Clinicienne ou CAS en psychiatrie, psychogériatrie.