

<b>Mission</b>	Gère la structure, soutient les projets de maintien à domicile par la mise en place d'accompagnements adaptés, spécifiques et individuels.	
<b>Place dans l'organisation</b>	Supérieur direct	Directrice SAMS et Animation (DSA)
	Subordonnés directs	Equipe d'accompagnement
	Relation fonctionnelle	Autres responsables de secteurs et l'ensemble des partenaires du réseau
<b>Suppléance</b>	Remplacé par	Responsables SAMS, éducatrices sociales, assistante administrative
	Limites	Modification de la gestion du quotidien.
	Remplace	DSA
	Limites	Mandats confiés par la DSA
<b>Tâches/responsabilités principales</b>	Gestion du service	<p>Accueille renseigne et oriente le réseau.            Évalue les demandes d'accueil en fonction des places disponibles et de la mission de la structure.            Organise l'accompagnement (prise en soins, fréquence, transports, réajustement du projet avec les différents partenaires).            Organise et anime les réseaux autour des clients.            Mène des réflexions sur les pratiques et la mission des structures de maintien à domicile.            Planifie son équipe. Fait appliquer les procédures, les instructions et l'utilisation des formulaires du service et les fait évoluer.            Planifie avec son équipe un programme d'accompagnement et d'animation correspondant aux clients accueillis et aux moyens à disposition.            Assure le suivi OPAS en collaboration avec l'infirmière ressource.</p>
	GRH et suivi des apprentis	<p>Participe activement au choix des nouveaux collaborateurs.            Participe à l'accueil et à l'intégration des nouveaux collaborateurs, stagiaires, étudiants.            Gère au quotidien le soutien aux collaborateurs dans l'évolution des pratiques, évalue ses subordonnés directs            Suit les apprentis ASE et les stagiaires.</p>
	Gestion budgétaire	<p>Prépare la facturation CAT et respecte le nombre de journées prévues par place CAT octroyée par l'Etat.            Planifie les ressources selon dotation. Respecte le budget accordé et participe aux mesures d'économie, d'information et de contrôle de l'utilisation du matériel du service et des différents produits.</p>
	Démarche qualité	<p>Contribue au développement du système qualité en participant à l'élaboration et au contrôle des indicateurs définis pour son secteur et fait des propositions d'amélioration continue. Travaille en partenariat avec le réseau (y. c. les familles).</p>
	Communication	<p>Utilise des outils mis à disposition (dossiers, téléphone, informatique).            Elabore et suit le projet de chaque client. Assure que les dossiers de soins soient tenus à jour. Vérifie et relève les ordres médicaux.            Transmet les places disponibles aux divers partenaires (BRIO, CMS, etc.). Informe du suivi en CAT ou CS auprès des partenaires.            Sert de référence pour les proches et les professionnels.            Anime (transmission, équipe) et participe aux colloques de la Halte Relais.            Participe aux colloques de secteurs, aux colloques SAMS et Animation et aux supervisions des responsables.</p>
	Gestion du matériel	<p>Gestion des lieux et du matériel mis à disposition. Achats en accord avec la DSA</p>

		Connaît, contrôle et explique l'utilisation des moyens auxiliaires et des produits de soins.
	Autre	Permanence téléphonique définie
<b>Autorité, pouvoir de décision</b>	Signature	Contrat CAT, caisse du service, information d'entrée et de sortie au médecin, évaluation des collaborateurs
	Représentation	Sur délégation de la Directrice SAMS et Animation
	Décision	Evaluation des demandes d'accueil, mise en place du quotidien, suivi RH de la structure Liées aux prises en soins et situations d'urgence.
<b>Compétences requises Exigences professionnelles</b>		Formation ES social
		Expérience en gériatrie, psychogériatrie et dans le maintien à domicile
		Connaissance du réseau social et sanitaire vaudois
		Aisance en informatique
		FEE (formation en entreprise)